



**REGULAMIN PŁATNYCH 3 MIESIĘCZNYCH STAŻY (KRAJOWYCH)
DLA STUDENEK/STUDENTÓW II STOPNIA KIERUNKU INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady udziału dla **Studentek/Studentów II stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa**, prowadzonego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, uczestniczących w projekcie pn. „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej Projektem.

Wykonawcą Projektu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, w skrócie PK.

Projekt ma na celu realizację wysokiej jakości programów stażowych w ramach podnoszenia kompetencji, Studentek/Studentów studiów stacjonarnych I i II stopnia na Kierunku Inżynieria Materiałowa realizowanego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

Projekt jest dedykowany przede wszystkim dla osób nie posiadających doświadczenia zawodowego, które są bliskie wejścia na rynek pracy.

Organizatorem Staży jest **Biuro Projektu na Wydziale Mechanicznym PK, Al. Jana Pawła II 37, budynek A, pokój 218A** zwane dalej Organizatorem.

Instytucja Pośrednicząca (IP) –Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.

Beneficjent –Wykonawca Projektu, tj. Politechnika Krakowska (PK).

Przyjmujący na staż - firma lub instytucja zapewniająca miejsce stażowe.

Uczestnik/Uczestniczka projektu—Studentka/Student na 3 semestrach studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowana/y do udziału w płatnych stażach realizowanych w ramach Projektu, zwany dalej stażystą/tką.

§2

Wynagrodzenia dla Studentek/Studentów odbywających płatne 3 miesięczne staże są finansowane w ramach zadania 2 (zwanego dalej „Zadaniem”) projektu „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§3

Czas trwania stażu określonego niniejszym Regulaminem wynosi 3 miesiące przy liczbie godzin 360 tj. 120 h/mc w czasie trwania stażu i musi być odbywany nieprzerwanie u jednego Pracodawcy.



§4

Czas pracy w trakcie odbywania 3 miesięcznego stażu określa się na 30 godzin tygodniowo, tj. ⅓ etatu. Przed rozpoczęciem stażu, w dniu podpisania umowy Stażystka/Stażysta dostarcza do biura projektu harmonogram 3 miesięcznego stażu – załącznik nr 1 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż”.

§5

Uczestnikowi stażu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium w kwocie wynagrodzenie 2 012,47 zł brutto brutto - słownie: dwa tysiące dwanaście złotych 47/00 złotych, (1 566,71 zł netto – słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt sześć złotych 71/100) miesięcznie.

Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy o odbycie stażu, zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, Zakładem Pracy oraz Studentem. Po przepracowanym miesiącu, do 3 dni roboczych, należy dostarczyć do biura projektu kartę czasu pracy załącznik nr 4 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” i listę obecności - załącznik nr 5 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” za dany miesiąc.

Stypendium wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, do 10 dnia kolejnego miesiąca (nie licząc sobót i niedziel). Przelewy mogą ulec zmianie ze względu na problemy techniczne.

Wynagrodzenie w całości pokrywane jest i wypłacane przez Politechnikę Krakowska im. Tadeusza Kościuszki ze środków „Projektu”.

§6

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwocie 500,00 zł miesięcznie na zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych.

Materiałami zużywalnymi w trakcie stażu mogą być:

- środki ochrony osobistej niezbędne do pracy w laboratorium: odzież ochronna, okulary ochronne, maski;
- materiały i półprodukty m.in.: węgliki i azotki metali, nanomateriały ceramiczne, nanowłókna, nanorurki różnych materiałów;
- odczynniki chemiczne oraz materiały niezbędne do badań, np.: ciekły azot do przeprowadzania obserwacji SEM;
- pojemniki i pozostały sprzęt laboratoryjny używany podczas badań (nietrawały).

Przed rozpoczęciem stażu przez Stażystkę/Stażystę, Przyjmujący na staż przekazuje do biura projektu **wykaz materiałów zużywalnych** - załącznik nr 2 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż”, które będą niezbędne do realizacji stażu. Na podstawie wykazu materiałów zużywalnych, przez pracownika Politechniki Krakowskiej będzie przygotowywany dokument **wniosek o udzielenie zamówienia do Działu Zamówień Publicznych Politechniki Krakowskiej**.

Przyjmujący na staż, do 10 dni roboczych od przedstawienia dokumentu wykazu materiałów zużywalnych, będzie mógł **dokonać samodzielnie zakupu** potrzebnych materiałów dla



Stażystek/Stażystów i przedstawić Politechnice Krakowskiej dokument potwierdzający dokonanie zakupu (FV - faktura). FV przedstawiająca zakup materiałów zużywalnych powinna być wystawiona na nabywcę :

**Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24
31-155 Kraków
NIP: 675-000-62-57**

Przyjmujący na staż, do FV dołącza **dokument „lista studentów, którym wydano materiały zużywalne - załącznik nr 3 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” i wysyła pocztą tradycyjną na adres:**

**Dariusz Mierzwiński
Politechnika Krakowska
Wydział Mechaniczny
Al. Jana Pawła II 37
31 864 Kraków**

Zapłata za FV dokonywana jest przelewem z konta projektu „Projekt: staż” na konto bankowe Wystawcy.

§7

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 100,00 zł na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

Stażystka/Stażysta przed rozpoczęciem stażu w Przedsiębiorstwie ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu.

Polisa na ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powinna zawierać informację:

1. Okres ubezpieczenia: polisa na czas trwania stażu.
2. Ubezpieczający: **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24.**
3. **Ubezpieczony: Imię i nazwisko Stażystki/Stażysty.**
4. **Podpis Ubezpieczającego: podpis Kierownika Projektu.**

§8

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 1 500,00 zł miesięcznie na zakwaterowanie w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania.

Wydatki związane z zakwaterowaniem mogą być rozliczane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Stażystkę/Stażystę na podstawie ksera umowy najmu wraz z potwierdzeniem przelewu. Umowa najmu mieszkania zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą powinien zawierać informację:

1. Okres realizacji stażu 3 miesięcznego.
2. Imię , nazwisko i adres Wynajmującego.



3. Imię, nazwisko i adres Najemcy (Stażystka/Stażysta).
4. Miesięczna kwota wynajmu

Umowa najmu mieszkania **nie będzie akceptowana** jeżeli:

1. Najemca oraz Wynajmujący występują w relacjach rodzinnych.
2. Najemca nie jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego i nie odprowadza podatek od wynajmu.

Zakwaterowanie w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania zostało przyjęte do 30% Studentek/Studentów, którzy będą odbywali staże w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania.

§9

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 200,00 zł miesięcznie na dojazdy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

Dofinansowanie na dojazdy w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania zostało przyjęte do 30% Studentek/Studentów, którzy będą odbywali staże w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania.

Koszty dojazdu w obie strony poza miejscem zamieszkania zostały przewidziane w wysokości do 600 złotych na Stażystkę/Stażystę, przy czym zakłada się, że będą refundowane Stażystkom/Stażystom dojeżdżającym na staże odbywające się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania Stażystki/Stażysty.

Koszty dojazdu na staż mogą uwzględniać jedynie dojazd tam i z powrotem. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania stażu Stażystka/Stażysta pokrywa we własnym zakresie.

Wydatki związane z dojazdem w obie strony na staż mogą być rozliczane w formie miesięcznych refundacji kosztów poniesionych przez Stażystkę/Stażystę na podstawie przedstawionych oryginalnych biletów przejazdowych.

§10

Przyjmujący na staż zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystkę/Stażystę na staż w okresie ustalonym pomiędzy Stażystką/Stażystą, a Przyjmującym na staż w wymiarze 30 godzin tygodniowo, tj. $\frac{3}{4}$ etatu;
- b) przygotować stanowisko pracy dla Stażysty;
- c) zapoznać Stażystę z zasadami i warunkami pracy, przeszkolić w zakresie BHP oraz regulaminu pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę;
- d) opracować program stażu i zakres obowiązków Stażysty przed jego rozpoczęciem;
- e) powierzać Stażystce zadania zgodnie z opracowanym programem i zakresem obowiązków Stażysty;
- f) wyznaczyć opiekuna stażu, który będzie udzielał pomocy i wskazówek w czasie odbywania stażu, kontrolował czas pracy Stażysty, opracuje raport końcowy z realizacji stażu, zawierający m.in. rekomendacje i wnioski;



- g) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji stażu oraz o przerwaniu stażu przez Stażystę;
- h) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- i) wystawienia zaświadczenia o odbytym stażu, a na prośbę Stażysty również opinię o odbytym stażu;
- j) jeśli Przyjmujący na staż wymaga ubezpieczenia OC na stanowisku zajmowanym przez Stażystkę/Stażystę, Stażysta/Stażystka ma bezwzględny obowiązek dostarczyć kserokopie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie OC w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu. Obowiązek ubezpieczenia OC spoczywa na osobie odbywającej staż.

§11

Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w §3 pkt. a) niniejszej Umowy;
- b) zapoznać się z programem i opisem stażu przed jego rozpoczęciem;
- c) przestrzegać ustalonego programu stażu;
- d) wywiązywać się z zakresu obowiązków zawartych w dokumentach, o których mowa w §3 pkt. e) niniejszej Umowy;
- e) przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i godzin pracy;
- f) współpracować i konsultować się z opiekunem stażu;
- g) zbierać materiały, doświadczenia i nabywać umiejętności w zakresie związanym z tematyką jego studiów; nie rozpowszechniać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji nabytych w miejscu realizacji stażu, których ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom, czy reputacji Przyjmującego na staż, na żądanie Przyjmującego na staż podpisać zobowiązanie do poufności informacji w nim nabytych stanowiących tajemnicę Przyjmującego na staż tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- h) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
- i) przedstawiać Politechnice Krakowskiej na koniec każdego miesiąca zestawienie liczby przepracowanych godzin w ramach stażu;
- j) przedstawić Politechnice Krakowskiej zaświadczenie o odbytym stażu wydanym przez Przyjmującego na staż wraz z kserokopią raportu końcowego z realizacji stażu podpisanego przez opiekuna stażu przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.

§12

Student może uzyskać wynagrodzenie za staż tylko raz w ramach tego Projektu.

§13

Student ubiegający się o wynagrodzenie za staż nie może pozostawać w trakcie odbywania stażu w stosunku pracy z żadnym innym pracodawcą.



§14

Stażystka/Stażysta **nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.**

§15

Po ukończeniu stażu Stażysta/Stażystka dostarcza wypełnioną ankietę ewaluacyjną, i raport po odbytych stażach, których wzory dostępne są na stronie internetowej Projektu. Student, który nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych w ramach Projektu środków.

Stażystka/Stażysta po odbytych stażach otrzymuje od Przyjmującego na staż referencje, natomiast z Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zaświadczenie o odbytych stażach.

§16

Zakład pracy jest zobowiązany powiadomić biuro projektu o przerwaniu stażu przez Stażystkę/Stażystę pobierającego wynagrodzenie za staż w ramach Projektu.

§17

Stażystka/Stażysta, który bez istotnej przyczyny przerwie staż zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z ustawowymi odsetkami.

§18

Pracodawca, który w trakcie trwania stażu rozwiąże umowę o staż ze Stażystką/Stażystą bez podania istotnej przyczyny, zobowiązany jest do zwrotu Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki całości wypłaconych środków wraz z odsetkami.

§19

Odbycie przez Studenta 3 miesięcznego płatnego stażu **nie może być** równocześnie uznane za odbycie i zaliczenie praktyki studenckiej objętej tokiem studiów na danym kierunku jeżeli program i tryb stażu będzie zgodny z Regulaminem Praktyk Studenckich na danym kierunku studiów.

§20

Regulamin wchodzi w życie 01.09.2017r.