



**REGULAMIN PŁATNYCH 3 MIESIĘCZNYCH STAŻY (ZAGRANICZNYCH)
DLA STUDENEK/STUDENTÓW I i II STOPNIA KIERUNKU INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady udziału dla Studentek/Studentów I i II stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa, prowadzonego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, uczestniczących w projekcie pn. „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej Projektem.

§2

Wynagrodzenia dla Studentek/Studentów odbywających płatne 3 miesięczne staże są finansowane w ramach zadania 3 (zwanego dalej „Zadaniem”) projektu „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§3

Czas trwania stażu określonego niniejszym Regulaminem wynosi 3 miesiące przy liczbie godzin 360 w czasie trwania stażu i musi być odbywany nieprzerwanie u jednego Pracodawcy.

§4

Czas pracy w trakcie odbywania 3 miesięcznego stażu określa się na 30 godzin tygodniowo.

§5

Uczestnikowi stażu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium w kwocie wynagrodzenie 2 012,47 zł brutto brutto - słownie: dwa tysiące dwanaście złotych 47/00 złotych, (1 566,71 zł netto – słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt sześć złotych 71/100) miesięcznie.

Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy o odbycie stażu, zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, Zakładem Pracy oraz Studentem.

Stypendium wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne.

Wynagrodzenie w całości pokrywane jest i wypłacane przez Politechnikę Krakowska im. Tadeusza Kościuszki ze środków „Projektu”.

§6

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwocie 1 000,00 zł miesięcznie na zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych.



Materiałami zużywalnymi w trakcie stażu mogą być:

- środki ochrony osobistej niezbędne do pracy w laboratorium: odzież ochronna, okulary ochronne, maski;
- materiały i półprodukty, np.: materiały polimerowe, materiały wulkanizujące, pigmenty, napelniacze i środki pomocnicze wprowadzane w celu modyfikacji właściwości materiału;
- zakup próbek materiałów do porównań;
- pojemniki i pozostały sprzęt laboratoryjny używany podczas badań (nietrawały).

Możliwy jest zakup materiałów przez Przyjmującego na staż. Przyjmujący na staż może zakupić samodzielnie materiały zużywalne i przedstawić Politechnice Krakowskiej dokument potwierdzający dokonanie zakupu (faktura).

§7

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 200,00 zł na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

Stażystka/Stażysta przed rozpoczęciem stażu w Przedsiębiorstwie/Jednostce Naukowej ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu.

§8

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 2 000,00 zł miesięcznie na zakwaterowanie.

§9

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 4 500,00 zł na dojazdy w obie strony.

Koszty dojazdu na staż mogą uwzględniać jedynie dojazd tam i z powrotem. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania stażu Stażystka/Stażysta pokrywa we własnym zakresie.

§10

Przyjmujący na staż zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystkę/Stażystę na staż w okresie ustalonym pomiędzy Stażystką/Stażystą, a Przyjmującym na staż w wymiarze 30 godzin tygodniowo;
- b) przygotować stanowisko pracy dla Stażysty;
- c) zapoznać Stażystę z zasadami i warunkami pracy, przeszkolić w zakresie BHP oraz regulaminu pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę;
- d) opracować program stażu i zakres obowiązków Stażysty przed jego rozpoczęciem;
- e) powierzać Stażystce zadania zgodnie z opracowanym programem i zakresem obowiązków Stażysty;
- f) wyznaczyć opiekuna stażu, który będzie udzielał pomocy i wskazówek w czasie odbywania stażu, kontrolował czas pracy Stażysty, opracuje raport końcowy z realizacji stażu, zawierający m.in. rekomendacje i wnioski;



- g) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji stażu oraz o przerwaniu stażu przez Stażystę;
- h) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- i) wystawienia zaświadczenia o odbytym stażu, a na prośbę Stażysty również opinię o odbytym stażu;
- j) jeśli Przyjmujący na staż wymaga ubezpieczenia OC na stanowisku zajmowanym przez Stażystkę/Stażystę, Stażysta/Stażystka ma bezwzględny obowiązek dostarczyć kserokopie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie OC w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu. Obowiązek ubezpieczenia OC spoczywa na osobie odbywającej staż.

§11

Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w §3 pkt. a) niniejszej Umowy;
- b) zapoznać się z programem i opisem stażu przed jego rozpoczęciem;
- c) przestrzegać ustalonego programu stażu;
- d) wywiązywać się z zakresu obowiązków zawartych w dokumentach, o których mowa w §3 pkt. e) niniejszej Umowy;
- e) przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i godzin pracy;
- f) współpracować i konsultować się z opiekunem stażu;
- g) zbierać materiały, doświadczenia i nabywać umiejętności w zakresie związanym z tematyką jego studiów; nie rozpowszechniać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji nabytych w miejscu realizacji stażu, których ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom, czy reputacji Przyjmującego na staż, na żądanie Przyjmującego na staż podpisać zobowiązanie do poufności informacji w nim nabytych stanowiących tajemnicę Przyjmującego na staż tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- h) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
- i) przedstawiać Politechnice Krakowskiej na koniec każdego miesiąca zestawienie liczby przepracowanych godzin w ramach stażu;
- j) przedstawić Politechnice Krakowskiej zaświadczenie o odbytym stażu wydanym przez Przyjmującego na staż wraz z kserokopią raportu końcowego z realizacji stażu podpisanego przez opiekuna stażu przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.

§12

Student może uzyskać wynagrodzenie za staż tylko raz w ramach tego Projektu.

§13

Student ubiegający się o wynagrodzenie za staż nie może pozostawać w trakcie odbywania stażu w stosunku pracy z żadnym innym pracodawcą.



§14

By otrzymać wynagrodzenie Stażystka/Stażysta zobowiązany jest dostarczać comiesięczne potwierdzenie odbycia stażu – kartę czasu pracy podpisane przez Przyjmującego na staż. Wzór potwierdzenia dostępny jest na stronie internetowej Projektu.

§15

Stażystka/Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§16

Po ukończeniu stażu Stażysta/Stażystka dostarcza wypełnioną ankietę ewaluacyjną, i raport po odbytych stażach, których wzory dostępne są na stronie internetowej Projektu. Student, który nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych w ramach Projektu środków.

Stażystka/Stażysta po odbytych stażach otrzymuje od Przyjmującego na staż referencje, natomiast z Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zaświadczenie o odbytych stażach.

§17

Przyjmujący na staż jest zobowiązany powiadomić biuro projektu o przerwaniu stażu przez Stażystkę/Stażystę pobierającego wynagrodzenie za staż w ramach Projektu.

§18

Stażystka/Stażysta, który bez istotnej przyczyny przerwie staż zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z ustawowymi odsetkami.

§19

Pracodawca, który w trakcie trwania stażu rozwiąże umowę o staż ze Stażystką/Stażystą bez podania istotnej przyczyny, zobowiązany jest do zwrotu Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki całości wypłaconych środków wraz z odsetkami.

§20

Odbycie przez Studenta 3 miesięcznego płatnego stażu nie może być równocześnie uznane za odbycie i zaliczenie praktyki studenckiej objętej tokiem studiów na danym kierunku jeżeli program i tryb stażu będzie zgodny z Regulaminem Praktyk Studenckich na danym kierunku studiów.