



**REGULAMIN PŁATNYCH 3 MIESIĘCZNYCH STAŻY (ZAGRANICZNYCH)  
DLA STUDENEK/STUDENTÓW I i II STOPNIA KIERUNKU INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ  
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

**§1**

Niniejszy regulamin określa zasady udziału dla **Studentek/Studentów I i II stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa**, prowadzonego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, uczestniczących w projekcie pn. „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej Projektem.

**Wykonawcą Projektu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, w skrócie PK.**

**Projekt ma na celu** realizację wysokiej jakości programów stażowych w ramach podnoszenia kompetencji, Studentek/Studentów studiów stacjonarnych I i II stopnia na Kierunku Inżynieria Materiałowa realizowanego na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

**Projekt jest dedykowany** przede wszystkim dla osób nie posiadających doświadczenia zawodowego, które są bliskie wejścia na rynek pracy.

Organizatorem Staży jest **Biuro Projektu na Wydziale Mechanicznym PK, Al. Jana Pawła II 37, budynek A, pokój 218A** zwane dalej Organizatorem.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.

**Beneficjent** – Wykonawca Projektu, tj. Politechnika Krakowska (PK).

**Przyjmujący na staż** - firma lub instytucja zapewniająca miejsce stażowe.

**Uczestnik/Uczestniczka projektu** — Studentka/Student na **2 ostatnich semestrach studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa** oraz Studentka/Student na **3 semestrach studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa**, którzy po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowana/y do udziału w płatnych stażach realizowanych w ramach Projektu, zwany dalej stażystą/tką.

Wynagrodzenia dla Studentek/Studentów odbywających płatne 3 miesięczne staże są finansowane w ramach zadania 3 (zwanego dalej „Zadaniem”) projektu „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

**§3**

Czas trwania stażu określonego niniejszym Regulaminem wynosi 3 miesiące przy liczbie godzin 360 tj. 120 h/mc w czasie trwania stażu i musi być odbywany nieprzerwanie u jednego Pracodawcy.

**§4**



Czas pracy w trakcie odbywania 3 miesięcznego stażu określa się na 30 godzin tygodniowo, tj. ¾ etatu. Przed rozpoczęciem stażu, Stażystka/Stażysta dostarcza do biura projektu harmonogram 3 miesięcznego stażu – załącznik nr 1 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż”.

#### §5

Uczestnikowi stażu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium w kwocie wynagrodzenie 2 012,47 zł brutto brutto - słownie: dwa tysiące dwanaście złotych 47/00 złotych, (1 566,73 zł netto – słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt sześć złotych 73/100) miesięcznie.

Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy o odbycie stażu, zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, Zakładem Pracy oraz Studentem. Po przepracowanym miesiącu, do 5 dni roboczych, należy dostarczyć do biura projektu kartę czasu pracy załącznik nr 4 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” i listę obecności - załącznik nr 5 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” za dany miesiąc.

Stypendium wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, do 10 dnia kolejnego miesiąca (nie licząc sobót i niedziel). Przelewy mogą ulec zmianie ze względu na problemy techniczne.

Wynagrodzenie w całości pokrywane jest i wypłacane przez Politechnikę Krakowska im. Tadeusza Kościuszki ze środków „Projektu”.

#### §6

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwocie 1 000,00 zł brutto miesięcznie na zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych.

Materiałami zużywalnymi w trakcie stażu mogą być:

- środki ochrony osobistej niezbędne do pracy w laboratorium: odzież ochronna, okulary ochronne, maski;
- materiały i półprodukty, np.: materiały polimerowe, materiały wulkanizujące, pigmenty, napelniacze i środki pomocnicze wprowadzane w celu modyfikacji właściwości materiału;
- zakup próbek materiałów do porównań;
- pojemniki i pozostały sprzęt laboratoryjny używany podczas badań (nietrwały).

Przyjmujący na staż wystawia FV na Politechnikę Krakowską:

**Politechnika Krakowska  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Warszawska 24  
31-155 Kraków  
NIP: 675-000-62-57**

Przyjmujący na staż, do FV dołącza **dokument „lista studentów, którym wydano materiały zużywalne”** - załącznik nr 3 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” i **wysła pocztą tradycyjną na adres:**



**Dariusz Mierzwiński**  
**Politechnika Krakowska**  
**Wydział Mechaniczny**  
**Al. Jana Pawła II 37**  
**31 - 864 Kraków**

Zapłata za FV dokonywana jest przelewem z konta projektu „Projekt: staż” na konto bankowe Wystawcy.

FV może być również zapłacona gotówką przez Stażystkę/Stażystę, wówczas Stażystka/Stażysta jest zobowiązany do zachowania FV wraz z dowodem zapłaty w celu rozliczenia się z Politechniką Krakowską z odbytego stażu.

### §7

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 200,00 zł brutto na ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

Stażystka/Stażysta przed rozpoczęciem stażu w Przedsiębiorstwie/Jednostce Naukowej ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu.

Polisa na ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powinna zawierać informację:

1. Okres ubezpieczenia: polisa na czas trwania stażu.
2. Ubezpieczający: **Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24.**
3. **Ubezpieczony: Imię i nazwisko Stażystki/Stażysty.**
4. **Podpis Ubezpieczającego: podpis Kierownika Projektu.**

### §8

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 2 000,00 zł brutto miesięcznie na zakwaterowanie.

Dowodem na rozliczenie zakwaterowania będzie umowa najmu oraz dowody wpłaty.

Umowa najmu mieszkania zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą powinien zawierać informacje:

1. Okres realizacji stażu 3 miesięcznego.
2. Imię, nazwisko i adres Wynajmującego.
3. Imię, nazwisko i adres Najemcy (Stażystka/Stażysta).
4. Miesięczna kwota wynajmu

Umowa najmu mieszkania nie będzie akceptowana jeżeli:

1. Najemca oraz Wynajmujący występują w relacjach rodzinnych.
2. Najemca nie jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego i nie odprowadza podatek od wynajmu.



Stażystka/Stażysta jest zobowiązany do przedstawienia umowy najmu wraz z dowodami wpłaty przy rozliczeniu pobranej zaliczki na wyjazd zagraniczny.

### §9

Stażystka/Stażysta otrzymuje w ramach projektu „Projekt: staż” kwotę 4 500,00 zł brutto na dojazdy w obie strony.

Koszty dojazdu na staż mogą uwzględniać jedynie dojazd tam i z powrotem. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania stażu Stażystka/Stażysta pokrywa we własnym zakresie.

Stażystka/Stażysta jest zobowiązany do przedstawienia zakupionych biletów przy rozliczeniu pobranej zaliczki na wyjazd zagraniczny.

### §10

Przyjmujący na staż zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystkę/Stażystę na staż w okresie ustalonym pomiędzy Stażystką/Stażystą, a Przyjmującym na staż w wymiarze 30 godzin tygodniowo, tj.  $\frac{3}{4}$  etatu;
- b) przygotować stanowisko pracy dla Stażysty;
- c) zapoznać Stażystę z zasadami i warunkami pracy, przeszkolić w zakresie BHP oraz regulaminu pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę;
- d) opracować program stażu i zakres obowiązków Stażysty przed jego rozpoczęciem;
- e) powierzać Stażyście zadania zgodnie z opracowanym programem i zakresem obowiązków Stażysty;
- f) wyznaczyć opiekuna stażu, który będzie udzielał pomocy i wskazówek w czasie odbywania stażu, kontrolował czas pracy Stażysty, opracuje raport końcowy z realizacji stażu, zawierający m.in. rekomendacje i wnioski;
- g) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji stażu oraz o przerwaniu stażu przez Stażystę;
- h) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- i) wystawienia zaświadczenia o odbytym stażu, a na prośbę Stażysty również opinię o odbytym stażu;
- j) jeśli Przyjmujący na staż wymaga ubezpieczenia OC na stanowisku zajmowanym przez Stażystkę/Stażystę, Stażysta/Stażystka ma bezwzględny obowiązek dostarczyć kserokopie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie OC w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu. Obowiązek ubezpieczenia OC spoczywa na osobie odbywającej staż.

### §11

Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w §3 pkt. a) niniejszej Umowy;
- b) zapoznać się z programem i opisem stażu przed jego rozpoczęciem;
- c) przestrzegać ustalonego programu stażu;
- d) wywiązywać się z zakresu obowiązków zawartych w dokumentach, o których mowa w §3 pkt. e) niniejszej Umowy;
- e) niniejszej Umowy;



- e) przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i godzin pracy;
- f) współpracować i konsultować się z opiekunem stażu;
- g) zbierać materiały, doświadczenia i nabywać umiejętności w zakresie związanym z tematyką jego studiów; nie rozpowszechniać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji nabytych w miejscu realizacji stażu, których ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom, czy reputacji Przyjmującego na staż, na żądanie Przyjmującego na staż podpisać zobowiązanie do poufności informacji w nim nabytych stanowiących tajemnicę Przyjmującego na staż tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- h) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
- i) przedstawiać Politechnice Krakowskiej na koniec każdego miesiąca zestawienie liczby przepracowanych godzin w ramach stażu;
- j) przedstawić Politechnice Krakowskiej zaświadczenie o odbytym stażu wydanym przez Przyjmującego na staż wraz z kserokopią raportu końcowego z realizacji stażu podpisanego przez opiekuna stażu przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu;
- k) dostarczyć do biura projektu dokument EUROPASS.
- l) dostarczyć do biura projektu dokumentów związanych z wyjazdem zagranicznym (np. umowa najmu, bilety podróżnicze, FV, paragony).

## §12

Studentka/Student może uzyskać wynagrodzenie za staż tylko raz w ramach tego Projektu.

## §13

**Studentka/Student ubiegający się o wynagrodzenie za staż nie może pozostawać w trakcie odbywania stażu w stosunku pracy z żadnym innym pracodawcą.**

## §14

**Stażystka/Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.**

## §15

Studentka/Student, którzy otrzymali staże zagraniczne, przed wyjazdem do miejsca odbywania stażu są zobowiązani do podpisania „**umowy na wyjazd w podróż służbową poza granice kraju (dla doktorantów lub studentów PK)**” oraz „wniosku o wyjazd zagraniczny” (pobranie zaliczki) w terminie 12 dni roboczych przed planowaną datą wyjazdu. Dokumenty można pobrać w biurze projektu.

## §16

Po ukończeniu stażu Stażysta/Stażystka dostarcza kopię zaświadczenia/referencji – załącznik nr 6 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż”, kopię raportu po odbytym stażu - załącznik nr 7 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż” oraz wypełnioną ankietę ewaluacyjną – załącznik nr 8 do Regulaminu płatnych staży projektu „Projekt: staż”, których wzory dostępne są na stronie



---

internetowej projektu. Stażystka/Stażysta, którzy nie dopełnią tego obowiązku są zobowiązani do zwrotu całości otrzymanych w ramach Projektu środków.

Stażystka/Stażysta po odbytych stażu otrzymuje od Przyjmującego na staż referencje, natomiast z Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zaświadczenie o odbytych stażu.

#### **§17**

Przyjmujący na staż jest zobowiązany powiadomić biuro projektu o przerwaniu stażu przez Stażystkę/Stażystę pobierającego wynagrodzenie za staż w ramach Projektu.

#### **§18**

Stażystka/Stażysta, który bez istotnej przyczyny przerwie staż zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z ustawowymi odsetkami.

#### **§19**

Pracodawca, który w trakcie trwania stażu rozwiąże umowę o staż ze Stażystką/Stażystą bez podania istotnej przyczyny, zobowiązany jest do zwrotu Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki całości wypłaconych środków wraz z odsetkami.

#### **§20**

Odbycie przez Studenta 3 miesięcznego płatnego stażu nie może być równocześnie uznane za odbycie i zaliczenie praktyki studenckiej objętej tokiem studiów na danym kierunku jeżeli program i tryb stażu będzie zgodny z Regulaminem Praktyk Studenckich na danym kierunku studiów.

#### **§21**

Regulamin wchodzi w życie 02.01.2018r.