



## **Umowa nr WM/IM/POWER/.../2017 w sprawie odbycia stażu przez Studentkę/Studenta Politechniki Krakowskiej**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

a) Politechniką Krakowską, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP: 675 000 62 57, REGON: 000001560, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez dr inż. Dariusza Mierzińskiego

b) Przedsiębiorstwem ..... z siedzibą w ..... NIP: ..... REGON: .....,  
KRS: .....  
reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Przyjmującym na staż,

c) Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym ..... nr PESEL ..... rozliczającą/ym się w Urzędzie Skarbowym w ..... zwaną/zwanym dalej Stażystką/Stażystą.

### §1

Strony niniejszej Umowy podejmują współpracę w celu umożliwienia Studentce/Studentowi odbycia stażu w Przedsiębiorstwie w ramach realizacji projektu pt.: „Projekt: staż” (nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S067/15 z dnia 21.11.2016) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwanego dalej Projektem.

### §2

Integralną częścią Umowy jest Regulamin płatnych staży Studentek/Studentów realizowanych w ramach Projektu.

### §3

Przyjmujący na staż zobowiązuje się:

- a) przyjąć Stażystę na staż w okresie od .....2017 r. do .....2017 r. w wymiarze 30 godzin tygodniowo;
- b) przygotować stanowisko pracy dla Stażysty;
- c) zapoznać Stażystę z zasadami i warunkami pracy, przeszkolić w zakresie BHP oraz regulaminu pracy, przeprowadzić niezbędne szkolenia wymagane na stanowisku pracy zajmowanym przez Stażystę;
- d) opracować program stażu i zakres obowiązków Stażysty przed jego rozpoczęciem;
- e) powierzać Stażystce zadania zgodnie z opracowanym programem i zakresem obowiązków Stażysty;
- f) wyznaczyć opiekuna stażu, który będzie udzielał pomocy i wskazówek w czasie odbywania stażu, kontrolował czas pracy Stażysty, opracuje raport końcowy z realizacji stażu, zawierający m.in. rekomendacje i wnioski;
- g) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowską w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji stażu oraz o przerwaniu stażu przez Stażystę;
- h) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- i) wystawienia zaświadczenia o odbytych stażu, a na prośbę Stażysty również opinię o odbytych stażu;
- j) jeśli Przyjmujący na staż wymaga ubezpieczenia OC na stanowisku zajmowanym przez Stażystkę/Stażystę, Stażysta/Stażystka ma bezwzględny obowiązek dostarczyć kserokopie polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie OC w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu. Obowiązek ubezpieczenia OC spoczywa na osobie odbywającej staż.

### §4

Przyjmujący na staż może żądać od Politechniki Krakowskiej odwołania ze stażu Stażysty w przypadku, gdy narusza on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie realizuje programu stażu.

### §5

Politechnika Krakowska zobowiązuje się:

- a) do dokonywania wypłat wynagrodzenia za odbywany staż dla Stażysty zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie odbywania staży w przedsiębiorstwach przez Stażystów projektu pt.: „Projekt: staż”.

### §6

Stażysta zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w §3 pkt. a) niniejszej Umowy;
- b) zapoznać się z programem i opisem stażu przed jego rozpoczęciem;
- c) przestrzegać ustalonego programu stażu;
- d) wywiązywać się z zakresu obowiązków zawartych w dokumentach, o których mowa w §3 pkt. e) niniejszej Umowy;
- e) przestrzegać obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad dotyczących ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i godzin pracy;



- f) współpracować i konsultować się z opiekunem stażu;
- g) zbierać materiały, doświadczenia i nabywać umiejętności w zakresie związanym z tematyką jego studiów; nie rozpowszechniać, nie ujawniać i nie wykorzystywać informacji nabytych w miejscu realizacji stażu, których ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom, czy reputacji Przyjmującego na staż, na żądanie Przyjmującego na staż podpisać zobowiązanie do poufności informacji w nim nabytych stanowiących tajemnicę Przyjmującego na staż tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
- h) niezwłocznie informować Politechnikę Krakowska w formie pisemnej (przy czym za formę pisemną uważa się również formę poczty elektronicznej), o wszelkich nieprawidłowościach i trudnościach w realizacji stażu;
- i) przedstawiać Politechnice Krakowskiej na koniec każdego miesiąca zestawienie liczby przepracowanych godzin w ramach stażu;
- j) przedstawić Politechnice Krakowskiej zaświadczenie o odbytym stażu wydanym przez Przyjmującego na staż wraz z kserokopią raportu końcowego z realizacji stażu podpisanego przez opiekuna stażu przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.

§7

W przypadku rozwiązania umowy o odbywanie stażu z winy Stażysty, dokonuje on zwrotu całości wypłaconych mu środków w formie wynagrodzenia w terminie i na rachunek wskazany przez Politechnikę Krakowską.

§8

Stażysta i Przyjmujący na staż zobowiązani są poddać się kontroli, do której zastrzega sobie prawo Politechnika Krakowska, w zakresie spełniania obowiązków wymienionych w niniejszej Umowie.

§9

W razie nie wypełnienia przez Stażystę lub Przyjmującego na staż, któregoś z obowiązków określonych niniejszą Umową, co w konsekwencji uniemożliwi dalszą realizację stażu w sposób prawidłowy, Politechnika Krakowska ma prawo wypowiedzieć lub odstąpić od niniejszej Umowy.

§10

W razie przerwania stażu przez Stażystę z przyczyn losowych sprawy sporne rozstrzyga Kierownik Projektu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem odbywania staży w ramach Projektu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Politechniki Krakowskiej Sąd Powszechny w Krakowie.

§13

Załącznikiem do niniejszej umowy jest opracowany zakres programu stażu i zakres obowiązków stażysty.

§14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis osoby reprezentującej PK)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Przyjmującego na staż)

.....  
(podpis Stażysty)



## Załącznik 1 do umowy nr WM/IM/POWER/...../2017 w sprawie odbycia stażu przez Studentkę/Studenta Politechniki Krakowskiej

zawartej w dniu.....r.

pomiędzy:

a) Politechniką Krakowską, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP: 675 000 62 57, REGON: 000001560, zwaną dalej Uczelnia, reprezentowaną przez dr inż. Dariusza Mierzińskiego

b) Przedsiębiorstwem ..... z siedzibą w ..... NIP: ..... REGON: .....,  
 KRS: .....  
 reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Przyjmującym na staż,

c) Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w .....  
 Legitymującą/ym się dowodem osobistym ..... nr PESEL ..... Rozliczającą/cym się w Urzędzie Skarbowym w ..... zwaną/ym dalej Stażystką/Stażystą.

### 1. Plan stażu:

Miesiąc	Tydzień	Wykonywane zadania przez Stażystkę/Stażystę na stażu
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

### 2. Zakresem obowiązków Stażysty:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

.....  
 (podpis osoby reprezentującej PK)

.....  
 (podpis osoby reprezentującej Przyjmującego na staż)

.....  
 (podpis Stażysty)