

Regulamin programu Prom - międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, dla uczestników z Politechniki Krakowskiej aplikujących o dofinansowanie

§ 1

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W ramach Programu PROM o dofinansowanie mogą ubiegać się głównie doktoranci i kadra naukowa z:
 - Wydziału Mechanicznego (WM),
 - Wydział Inżynierii Lądowej (WIL),
 - Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej (WIiTCH).
2. W naborze wniosków preferowani są doktoranci.
3. Jako doktorant rozumiana jest osoba, która zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
4. W przypadku braku kandydatów z w/w Wydziałów możliwe będzie udzielenie wsparcia w ramach projektu kandydatowi, który jest doktorantem PK na innym wydziale niż w/w.

§ 2

Uprawnione działania

1. Wnioskodawcy składają wnioski o finansowanie uczestnictwa w programie PROM związanym z krótkimi wyjazdami zagranicznymi realizowanymi w celu podniesienia kompetencji uczestników programu.
2. Działaniami uprawnionymi do realizacji w Programie PROM są wyjazdy lub przyjazdy związane z tematyką doktoratu lub prowadzoną pracą dydaktyczną i naukową mające na celu:
 - aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk);
 - udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami,
 - udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych.
3. Dokumentem potwierdzającym odbycie wyjazdu i podniesienie kompetencji lub kwalifikacji będzie certyfikat.

4. W przypadku gdy instytucja przyjmująca uczestnika projektu nie wystawia własnych certyfikatów, uczestnik projektu jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie na wzorze stanowiącym załącznik do umowy.

§ 3

Termin realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu PROM obejmuje okres 12 miesięcy: od 1 października 2018 roku do 30 września 2019 roku.

§ 4

Proces oceny wniosków

1. Rekrutacja do programu PROM nastąpi na początku projektu na podstawie składanych wniosków, które zostaną poddane ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Przewiduje się że rekrutacja podstawowa i jeśli będzie konieczna rekrutacja dodatkowa zakończy się do 14.12.2018r.
2. Wnioskodawca musi potwierdzić status doktoranta np. poprzez załączenie skanu ważnej legitymacji, lub zaświadczenie wydane przez właściwy wydział / uczelnie.
3. Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych zgodnie z Regulaminem. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.
4. Ocena formalna i merytoryczna wniosków przeprowadzana zostanie przez Zespół Oceniający: tzn. kierownika projektu wraz z zespołem naukowym tzw. Komitetem Naukowym, którzy dokonają oceny poszczególnych złożonych aplikacji.

§ 5

Kryteria formalne

1. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego wystąpienia o środki w projekcie.

2. Rodzaje zadań finansowanych w ramach programu PROM:

2.1 Zadanie 1 - aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk);

Kryteria obligatoryjne:

- Wystąpienie / plakat na konferencji, w jęz. ang.

Program Prom - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Konferencja indeksowana w WoS lub z publikacją z listy A: 10 pkt.
- b) Wystąpienie konferencyjne / publikacja z udziałem z uczelni / jednostki zagranicznej: 5 pkt.
- c) Wspieranie równości szans: osoba z niepełnosprawnością (na podstawie zaświadczenia): 5 pkt.
- d) Ocena abstraktu do publikacji: 0-20 pkt.
- e) Motywacja do udziału w konferencji / uzasadnienie: 0-20 pkt.

2.2 Zadanie 2 - udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami;

- a) Motywacja do udziału w szkole letniej - uzasadnienie, w szczególności zbieżność z profilem pracy dr: 0-20 pkt.
- b) osoba z niepełnosprawnością (na podstawie zaświadczenia): 5 pkt.

2.3 Zadanie 3 - udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych.

Wizyty 5 i 10 dni

- a) Ocena programu wizyty, w tym dopasowanie profilu naukowego do miejsca wyjazdu: 0-20 pkt.
- b) Ocena oczekiwanych efektów, w tym współpracy długofalowej: 0-20 pkt.
- c) osoba z niepełnosprawnością (na podstawie zaświadczenia): 5 pkt.

Wizyty 30 dni

- a) Motywacja do udziału w wizycie / uzasadnienie, w szczególności zbieżność z profilem pracy dr: 0-20 pkt.
- b) Ocena wstępnego planu badań: 0-20 pkt.
- c) osoba z niepełnosprawnością (na podstawie zaświadczenia)::5 pkt.

3. W przypadku wnioskodawców pochodzących z uczelni zagranicznych dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów i przesłania ich skanu do procesu rekrutacji. Dostarczenie oryginałów dokumentów może nastąpić w ciągu wizyty lub można je dosłać pocztą po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

4. Realizacja zadania 1 i 2 możliwa jest wyłącznie przez doktorantów.

5. W realizacji zadania 3 może brać udział kadra naukowa.

6. Zespół Oceniający po dokonaniu oceny złożonych wniosków przygotowuje listę rankingową podstawową i rezerwową.

7. W przypadku braku podpisania umów z osobami za rekrutowanymi z listy podstawowej do dnia 30.11.2018r. na dane miejsce zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej.

8. Liczba osób z Politechniki Krakowskiej mogących brać udział w Programie PROM:

Zadanie 1: 12 osób,

Planowane instytucje, w których / we współpracy z którymi realizowane będą działania:

- Politechnika Lwowska, Ukraina
- State Higher Education Institution "Pryazovskyi State Technical University", Ukraina
- Institut für Produktionsmesstechnik (Institute of Production Metrology), TU Braunschweig,, Niemcy
- University of Latvia, Łotwa
- University of Valencia, Hiszpania
- Fachhochschule Münster, Niemcy
- Kitami Institute of Technology, Japan
- Pontificia Universidad Católica del Peru
- University of Mar del Plata, Argentyna

Możliwe jest aplikowanie również o udział w konferencjach, które będą odbywały się w innych niż wskazane miejscach, jeśli zostaną zachowane przewidziane na daną mobilność stawki ryczałtowe zgodne z informacjami zawartymi w regulaminie Programu PROM z dnia 18.05.2018, w Rozdziale 14, Tabela nr 1 oraz Tabela nr 2.

Zadanie 2: 9 osób,

- Udział w szkole letniej / konferencji AMPERE 2019 w Hiszpanii (5 dni, 5 osób),
- Udział w warsztatach / sympozjum (5 dni, 4 osoby) w 11th Geopolymer Camp, St. Quentin, Francja: 2019

Zadanie 3: 18 osób

Wyjazdy studyjne:

- 5 dniowe: 5 osób, do następujących krajów: Islandia – 2 osoby, Korea Południowa – 2 osoby, Turcja – 1 osoba (spotkanie projektowe w ramach FIBRE, połączone z seminarium naukowym)

- 10 dniowe: 10 osób, do następujących krajów: Niemcy (Brunszwik) – 2 osoby, Madryt – 2 osoby (uczestnictwo w warsztatach w ramach projektu BIOART), Portugalia – 2 osoby, Malta – 2 osoby, Australia – 2 osoby
- 30 dniowe: 3 osoby, do następujących krajów: Łotwa – 2 osoby, Tajwan – 1 osoba.

Planowane instytucje, w których/we współpracy z którymi realizowane będzie zadanie 3:

- Reykiavik University, Islandia - budownictwo, technologia materiałów budowlanych, ochrona środowiska
- Korea Advanced Institute of Science and Technology – mechanika, inżynieria materiałowa,
- Instituto Politécnico de Bragança, Portugalia - technologia i inżynieria chemiczna
- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Turcja - budownictwo, technologia materiałów budowlanych, ochrona środowiska
- National ILan University, Taiwan - budownictwo, inżynieria materiałowa
- Catholic University of Uruguay Damas Antonio Larrañaga - – inżynieria materiałowa,
- Institut für Produktionsmesstechnik (Institute of Production Metrology), TU Braunschweig,, Niemcy - metrologia,
- Universidad Politécnica de Madrid, Hiszpania - zagadnienia z zakresu mechaniki i modelowania komputerowego
- Thomas More Mechelen – Antwerp - zagadnienia z zakresu mechaniki i modelowania komputerowego,
- Malta College of Arts, Science and Technology - ochrona środowiska, w tym analiza LCA dla materiałów konstrukcyjnych,
- Duński Uniwersytet Techniczny - budownictwo, materiały konstrukcyjne,
- Riga Technical University, Łotwa - Łotwa – mechanika i budowa maszyn, modelowanie komputerowe, w tym zagadnień materiałowych,
- UNSW Australia: inżynieria materiałowa, materiały budowlane, w szczególności geopolimery.

§ 6

Koszty kwalifikowalne

1. Uprawnione kategorie kosztów w Programie PROM to:

- koszty podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z informacjami zawartymi

w regulaminie Programu PROM z dnia 18.05.2018, Tabela nr 1 znajdująca się w Rozdziale 14: Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie;

- zryczałtowane koszty utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z informacjami zawartymi w regulaminie Programu PROM z dnia 18.05.2018, Tabelą nr 2 znajdującą się w Rozdziale 14: Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie;
- koszty opłat konferencyjnych i uczestnictwa w szkole letniej rozliczane po kosztach rzeczywistych.

2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:

- w przypadku płatności dokonywanych przelewem: datę obciążenia rachunku;
- w przypadku płatności dokonywanych gotówką: datę faktycznego poniesienia wydatku;
- w przypadku płatności dokonywanych kartą kredytową: data transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej.

§ 7

Dokumentowanie wydatków

1. Wszystkie poniesione w ramach programu wydatki muszą być udokumentowane.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez wnioskodawcę są w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.
3. Dokumenty księgowe dokumentujące wydatki projektu muszą wskazywać na jednoznaczny związek z projektem.
4. Opis dokumentu powinien zostać sporządzony na oryginale dokumentu księgowego i zawierać co najmniej:
 - tytuł Projektu i numer umowy z NAWA;
 - kwotę wydatków kwalifikowanych poniesioną w ramach dokumentu;
 - cele poniesienia wydatku;
 - numer pozycji z budżetu Projektu;
 - datę zapłaty.
5. Opis powinien być sporządzony na oryginale dowodu księgowego bądź trwale z nim złączony.
6. W ramach zryczałtowanych kosztów podróży, ubezpieczenia i wizy oraz kosztów utrzymania dokumentacja wydatków oprócz dowodów wskazanych powyżej powinna zawierać co najmniej:

- podpisaną umowę z uczestnikiem projektu;
- formularz zawierający kalkulację kosztów poszczególnych uczestników potwierdzający prawidłowość ich naliczenia;
- dokumenty potwierdzające udział uczestnika projektu w wymianie stypendialnej;
- potwierdzenie zrealizowania działań oraz osiągnięcia założonych rezultatów i produktów (np. certyfikat poświadczający fakt odbycia kształcenia i zwiększenia kompetencji przez uczestnika projektu).

7. Z uwagi na fakt, że koszty podróży, wizy, ubezpieczenia i utrzymania są w zryczałtowanych wysokościach, NAWA nie będzie wymagała od uczestników zbierania dowodów księgowych potwierdzających ponoszenie wydatków.

8. W przypadku wydatków na opłaty konferencyjne, koszty szkolenia, kursy i warsztaty rozliczanych po kosztach rzeczywistych, NAWA zobowiązuje uczestników do zbierania dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku.

9. Wszelkie opłaty bankowe związane z wymienionymi powyżej zryczałtowanymi kosztami kwalifikowalnymi dokonywane będą na koszt wnioskodawcy.

§ 8

Informacja i promocja

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych materiałów i dokumentów związanych z realizacją Programu PROM, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą wykorzystywane zgodnie z niniejszym Regulaminem w celu:

- 1.1 przeprowadzenia procedury naboru i oceny wniosków;
- 1.2 wyłonienia wniosków, które uzyskają dofinansowanie;
- 1.3 realizacji zawartych umów dotyczących realizacji Projektu;
- 1.4 współpracy NAWA z uczestnikami Projektów po zakończeniu ich realizacji, w tym współpracy w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu Programu.

2. Administratorem danych osobowych jest NAWA.

3. Administratorem danych osobowych wykorzystywanych w celach określonych w pkt 1.3 - 1.4 jest ponadto Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
4. Politechnika Krakowska zobowiązana jest do przedkładania wraz z każdym raportem informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku do umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz oświadczeń Uczestników projektu o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do projektu współfinansowanego ze środków POWER.
5. Dane osobowe ww. osób mogą być przekazywane pracownikom NAWA, osobom przygotowującym rekomendacje, ekspertom zewnętrznym współpracującym z NAWA lub przedstawicielom Wnioskodawców/Beneficjentów w związku z realizacją ww. celów.
6. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu PROM.
8. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu PROM.
9. Dane osobowe ww. osób, zaangażowanych w realizację Projektu, będą wykorzystywane na etapie rozpatrywania wniosków, przez okres realizacji Projektu i przez 5 lat od daty zakończenia Projektu w celach rozliczeniowych.
10. Dane osobowe osób, których wnioski nie zostały rozpatrzone pozytywnie, będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosków.
11. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - żądania od NAWA lub Ministra Rozwoju dostępu do jej danych osobowych;
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych NAWA: odo@nawa.gov.pl.

§ 10

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia przed upływem 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji finansowanego uczestnictwa w programie PROM dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działania oraz osiągnięcia założonych rezultatów (np. certyfikat poświadczający fakt odbycia kształcenia, uczestnictwa w konferencji lub zwiększenia kompetencji przez uczestnika projektu), rozliczenia finansowego wyjazdu oraz wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

§ 11

1. Wszelkie wyjazdy wnioskodawców muszą się odbywać zgodnie z regulaminem wyjazdów krajowych i zagranicznych obowiązujących na Politechnice Krakowskiej.

Regulamin wchodzi w życie 01.10.2018r.